

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
Администрации Любимского МР

Михеев А.М.

(ф.и.о. руководителя

органа местного самоуправления)


(подпись)

26.01.2022 г.

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4

(наименование организации)

на 2022 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации

I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
1.	Нет информации на сайте МДОУ № 4 о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования.	Данное замечание сделано впервые. В настоящее время предписание от органов, осуществляющих государственный контроль нет. Замечание обсудить на совещании 24 января 2022 г. Назначить ответственного за своевременное выставление данной информации на сайт – Тимофееву Л.Ю., воспитателя МДОУ № 4. Контроль осуществляет Антоненко Л.Б., заведующий МДОУ № 4.	в течение года	Антоненко Л.Б., Тимофеева Л.Ю.	Проведено совещание
2.	Нет информации на сайте МДОУ № 4 об отчётах по исполнению предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования.	Провести совещание 24 января 2022 г. «О результатах проведения независимой оценки качества оказания услуг и принятии мер по устранению недостатков в МДОУ № 4» Назначить ответственным за выставление данной информации на сайт – Тимофееву Л.Ю.	в течение года	Антоненко Л.Б. Тимофеева Л.Ю.	Проведено совещание
					24 января 2022 г.

3.	Нет информации на сайте МДОУ № 4 о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами.	В настоящее время обучающихся, имеющих иностранное гражданство, нет.	В течение года держать на контроле	Тимофеева Л.Ю.		
4.	Нет информации на сайте МДОУ № 4 о заключённых и планируемых к заключению договоров с иностранными международными организациями по вопросам образования.	Данных организаций в наличии нет. Замечание принять к сведению. Контроль за исполнением возложить на заведующего МДОУ № 4 Антоненко Л.Б.	в течение года	Антоненко Л.Б.		
5.	Нет информации на сайте МДОУ № 4 о ФИО заместителей.	Замечание принять к сведению. В настоящее время заместителя руководителя в штатном расписании не предусмотрено, в связи с малочисленностью дошкольного учреждения.	в течение года	Антоненко Л.Б.		
6.	Нет информации на сайте МДОУ № 4 о должности заместителей.	Замечание принять к сведению. Должность заместителя руководителя в МДОУ № 4 отсутствует. Основание: штатное расписание от 10.01.2022 г. № 9.	в течение года	Антоненко Л.Б.		

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
	Недостатков не выявлено.				
	III. Доступность услуг для инвалидов				
1.	Оборудовать помещение входными пандусами.	Здание детского сада построено в 1961 г. Оборудовать помещение пандусами не представляется возможным.	-	-	
2.	Выделить стоянку для автотранспортных средств инвалидов.	Выделить стоянку для автотранспортного средства инвалидов не представляется возможным.	-	-	
3.	Обеспечить помещение адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами.	В настоящее время нет потребности для предоставления данных услуг. В здании дверные проёмы, поручни, лифты не предусмотрены для получения комфортного образования инвалидов.	-	-	
4.	Обеспечить сменными креслами – колясками.	Сменных кресел – колясок нет. Если будет потребность в данном оборудовании, есть возможность приобрести в течение месяца.	при необходимости в течение года	Антоненко Л.Б.	

5.	Обеспечить специально оборудованными санитарно – гигиеническими помещениями в образовательной организации.	Нет возможности.	-	-	-	
6.	Дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию.	Для слабовидящих сделать тактильные полосы.	январь	Антоненко Л.Б.		
7.	Дублировать надписи, знаки, иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля.	Шрифтом Брайля в г. Любиме могут пользоваться всего 2 инвалида, у которых уже взрослые дети.	-	-		
8.	Предоставить инвалидам по слуху услуги сурдопереводчика.	Нет возможности.	-	-		
9.	Обеспечить помощью работников образовательной организации, прошедшим необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории.	Нет возможности.	-	-		
IV. Доброжелательность, вежливость работников						
1.	Неудовлетворённость получателей услуг	Для того, чтоб разобраться в				

доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации при получении информации, при первичном контакте, при обращении в организацию, при использовании дистанционных форм общения.	причинах и исправить ситуацию необходимо: - провести мониторинг среди получателей услуг; - провести совещание с работниками организации; - разработать кодекс «Этикет в ДОУ» и памятку для педагогического коллектива; - провести родительское собрание «Формирование культуры общения и этикета в рамках сотрудничества коллектива детского сада с семьями воспитанников».	февраль февраль январь март	Антоненко Л.Б. Антоненко Л.Б. Антоненко Л.Б. Антоненко Л.Б. Ермилова А.П. Комарова Е.Н. Тимофеева Л.Ю.	
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией				
1. Некоторые получатели услуг не готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и друзьям; некоторые получатели услуг не удовлетворены графиком работы образовательной организации.	Провести родительское собрание по итогам обобщения и анализа информации независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в МДОУ № 4, проведенной в 2021 г. и планированию устранения недостатков. Провести заседание	март	Антоненко Л.Б. Ермилова А.П. Комарова Е.Н. Тимофеева Л.Ю. Антоненко Л.Б.	

	родительского комитета совместно с педагогами по утверждению плана устранения недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества образовательных услуг.				
--	---	--	--	--	--

Заведующий МДОУ № 4 Л.Б. Антоненко

