

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего,
от 01.04.2022 г. № 24/1

Л.Б. Антоненко



**Правила приема детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования МДОУ № 4**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»; конвенцией о правах ребенка и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Учреждения.

2. В Организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 8 лет.

Приём детей в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Доукомплектование Организации возможно в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

5. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

5.1. личное заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребёнка в Организацию;

5.2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

5.3. свидетельство регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания);

5.4. документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка (либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации).

5.5. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Родители (законные представители) вправе не предоставлять медицинское заключение для приема детей в образовательную организацию.

6. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.

7. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил предъявляются руководителю образовательной организации в день подачи заявления о приеме в Организацию до начала посещения ребенком образовательной организации.

8. Заведующий Организации:

8.1. знакомит заявителя с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой МДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8.2. регистрирует в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя заявление о зачислении ребенка в Организацию в Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию, выдает расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечень представленных документов, заверяет подписью и печатью образовательной организации

8.3. вносит данные о родителях (законных представителях) и ребенке в Журнал учета движения воспитанников в Организации;

8.4. после приема документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Организации.

8.5. издаёт приказ о зачислении ребёнка в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

ПРИКАЗ

от 01.04.2022

№ 24/1

**Об изменениях в локальных
нормативных актах.**

На основании части 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» в целях приведения локальных актов МДОУ в соответствии с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ заведующего МДОУ № 4 № 196 от 01.09.2017 г. «О правилах приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а именно: приложение № 21 «Правила приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования» считать утратившим силу.
2. Утвердить «Правила приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в соответствии с изменениями. (Приложение № 1).
2. Ответственному за сайт разместить данный документ на сайте дошкольной организации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.Б. Антоненко