

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДОУ**
**Общие сведения**

Полное и сокращенное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 (МДОУ № 4)

Юридический и фактический адрес: РФ 152470 Ярославская обл. г. Любим, ул. Карла Маркса, д.21

Телефон: 8(48543)2-21-56.

Электронный адрес: lubimdou4@yandex.ru

Официальный сайт: [ds4-lub.edu.yar.ru](https://ds4-lub.edu.yar.ru/)

Заведующий: Антоненко Л.Б.

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие:

 - возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения программы;

- выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил.

 Нормативно-правовая база

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;

- ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013г.;

- ФОП ДО № 1028 от 25.11.2022г.;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. № 28;

 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014;

- Устав ДОУ;

- Коллективный договор между администрацией и работниками;

- Договор об образовательной деятельности между ДОУ и родителями (законными представителями);

- Штатное расписание;

- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;

- Локальные акты, приказы заведующего ДОУ.

1. **Раздел. Информация о группах, кадрах ДОУ**

**2.1.Контингент**

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Общая численность воспитанников – детей, в том числе, осваивающих образовательную программу дошкольного образования –ребенка, адаптированную образовательную программу –ребенка

|  |  |
| --- | --- |
| Группы | Количество воспитанников |
| № 1 (с 1-3 лет)  | 17 |
| № 2 (с 3-4 лет)  | 20  |
| № 3 (с 4-5 лет) | 21 |
| № 4 (с 5-7 лет) | 22  |

Расстановка педагогов по группам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | ФИО педагогов | Квалификационная категория |
| Группа № 1 –раннего воз-та (с 1- 3 лет) | Гагарина И.В.Муравьёва О.Г. | 1ККсоответствие |
| Группа № 2 (с 3 – 4лет) | Канюка С.И.Тараканова О.Н. | 1КК1КК |
| Группа № 3 (с 4 - 5лет) | Изотулина И.В.Муравьёва О.Г. | 1ККсоответствие |
| Группа № 4 (с 5 - 7лет) | Тимофеева Л.Ю.Тараканова О.Н. | 1ККВКК |
| **Узкие специалисты ДОУ** |
| Музыкальный руководитель | Цыбина Н.А | ВКК |
| Учитель-логопед | Кулагина О.Н. | 1КК |

**2.2. Режим работы ДОУ**

 Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 10 часов: с 7.30 до 17.30, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

**2.3. Тема творческой группы ДОУ на 2024-2025 г.:**

**«Создание условий для формирования здорового образа жизни дошкольников при взаимодействии с социальными партнёрами»**

**Цель:** Формировать у детей дошкольного возраста основы здорового образа жизни

**Задачи:**

- Охранять и укреплять здоровье дошкольников, совершенствовать их физические качества;

- Осуществлять просвещение родителей по вопросам оздоровления детей;

- Пополнять и совершенствовать ПРС с целью двигательной активности детей;

- Осуществлять взаимодействие с социальными партнёрами по вопросам воспитания здорового образа жизни дошкольников

**2.4. Методическое обеспечение**

**Используемые образовательные и парциальные программы**

Воспитательно-образовательный процесс реализуется по образовательной программе ДОУ (ОП ДОУ) в соответствии с ФОП ДО и с учетом парциальной программы:

- **Программа по гражданско-патриотическому воспитанию** «Мы живём в России» / под ред. Н.Г. Зеленовой, Л.Е. Осиповой дополняет содержание образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

Цель: формирование у дошкольников основ патриотизма в процессе военно-патриотического воспитания, гражданского воспитания, историко-краеведческого воспитания, духовно-нравственного воспитания.

Задачи:

1. Формирование у дошкольников начальных представлений о родном крае, его особенностях, истории и культуре, знаменитых людях родного края;
2. развитие у дошкольников положительных чувств к родному краю, гордости за достижения родного края, способствующих возникновению чувств любви к Родине;

ознакомление дошкольников с системой общечеловеческих норм, правил и требований к поведению личности в современном мире.

- **Программа по художественно-творческому воспитанию дошкольников** «Цветные ладошки» Лыкова И.А. дополняет содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»

Цель: формирование у детей раннего и дошкольного возраста эстетического отношения и художественно-творческих способностей в изобразительной деятельности.

Задачи:

1. Развитие эстетического восприятия художественных образов (в произведениях искусства) и предметов (явлений) окружающего мира как эстетических объектов.

2.Создание условий для свободного экспериментирования с художественными материалами и инструментами.

3. Ознакомление с универсальным «языком»

искусства - средствами художественно-образной выразительности.

4. Амплификация (обогащение) индивидуального художественно-эстетического опыта (эстетической апперцепции): «осмысленное чтение» - распредмечивание и опредмечивание-художественно-эстетических объектов с помощью воображения и эмпатии (носителем и выразителем эстетического выступает цельный художественный образ как универсальная категория); интерпретация художественного образа и содержания, заключённого в художественную форму.

5. Развитие художественно-творческих способностей в продуктивных видах детской деятельности.

6. Воспитание художественного вкуса и чувства гармонии.

7. Создание условий для многоаспектной и увлекательной активности детей в художественно-эстетическом освоении окружающего мира.

8.Формирование эстетической картины мира и основных элементов «Я - концепции-творца»

 **По физическому воспитанию:**

**-** Физическая культура в дошкольном детстве Н.В. Полтавцева, Н.А. Гордова

- Физическая культура – дошкольникам Л.Д. Глазырина

- Физическая культура в детском саду Л.И. Пензулаева

- Утренняя гимнастика в детском саду Т.Е. Харченко

- Планы физкультурных занятий С.Ю. Фёдорова

**3. Раздел. Содержание блоков годового плана на 2024 -2025 учебный год**

**3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ**

*Цель работы по реализации блока:* совершенствование нормативно-правовой базы МДОУ; управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения  | Исполнитель  |
| 1  | Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МДОУ на 2024-2025 учебный год  | В течение года  | ЗаведующийЛ.Б. Антоненко |
| 2  | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025 учебный год  | В течение года  | ЗаведующийЛ.Б. Антоненко |
| 3  | Внесение изменений в нормативно-правовые документы по необходимости  | В течение года  | ЗаведующийЛ.Б. Антоненко |
| 4  | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей  | В течение года  | ЗаведующийЛ.Б. Антоненко |
| 5  | Производственные собрания и инструктажи  | В течение года  | ЗаведующийЛ.Б. Антоненко Завхоз Коновалова М.Ю. |
| 6  | Приведение в соответствии с изменениями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ  | В течение года  |  ЗаведующийЛ.Б. Антоненко Завхоз Коновалова М.Ю. |
| 7  | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями  | Август-сентябрь  | ЗаведующийЛ.Б. Антоненко секретарь Сачкова А.Н. |
| 8  | Утверждение годового плана, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми  | Сентябрь  | ЗаведующийЛ.Б. Антоненко |

**3.2 Информационно-аналитическая деятельность МДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п  | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения  | Исполнитель  |
| 1  | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению  | В течение года  | ЗаведующийЛ.Б. Антоненко |
| 2  | Составление перспективных планов работы учреждения | Июль-август 2024  | ЗаведующийЛ.Б. Антоненко |
| 3  | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов  | Август 2024  | Педагоги ДОУ  |
| 4  | Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и других форм информационно-аналитической деятельности.Педсовет и собрание трудового коллектива:**«Основные направления деятельности МДОУ № 4 на новый 2024-2025 уч.г.»** Повестка дня: 1) Подведение итогов работы летнего оздоровительного периода. 2) Основные направления образовательной работы МДОУ на новый 2024-2025 учебный год. 3) Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ. 4) Инструктаж сотрудников по ОТ, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности 5) Утверждение графика работы сотрудников. **«Выполнении нормативных показателей МДОУ за 2024 год».** Повестка дня: 1) О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МДОУ за прошедший год. 2) Утверждение графиков работы. 3) Утверждение графика отпусков на 2025 год. 4) Об исполнении коллективного договора в 2024 году. Общее собрание трудового коллектива **«Подготовка МДОУ № 4 к летнему периоду»**Повестка дня: 1) О подготовке к летней оздоровительной работе. 2) Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ.  | В течение года Сентябрь 2024 Январь 2025 Май 2025  | ЗаведующийЛ.Б. Антоненко  |
| 5  | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам  | В течение года  |  ЗаведующийЛ.Б. Антоненко |
| 6  | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги  | В течение года  | ЗаведующийЛ.Б. Антоненко Педагоги ДОУ  |
| 7 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - анализ воспитательно-образовательной деятельности; - анализ состояния материально- технической базы; - анализ педагогических кадров; - анализ заболеваемости детей  | Май  | ЗаведующийЛ.Б. Антоненко Педагоги ДОУ |
| 8 | Определение направления работы учреждения на 2025-2026 учебный год | Май | ЗаведующийЛ.Б. Антоненко |

**3.3 Организационно-методическая работа МДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения и повышение педагогических компетенций, расширение направлений взаимодействия с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения  | Исполнитель  |
| 1  | Проведение педагогических советов Педагогический совет №1 (установочный) **«Организация работы МДОУ № 4 в 2024-2025 уч.г.»** Повестка дня: 1. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы 2024 года. 2. Обсуждение основных приоритетов развития ДОУ. 3.Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. 5. Работа творческой группы в 2024-2025 учебном году. 6. Разное Педагогический совет №2 **«Организация РППС»**Повестка дня: 1. «Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО» 2. Состояние ПРС ДОУ, обсуждение и совместный поиск решения возникших проблем3. ПРС ДОУ: групповых помещений и прогулочных участков – как оформить и какие принципы учитыватьПедагогический совет № 3 **«Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста»** Повестка дня: 1. Итоги тематического контроля «Современные образовательные технологии в образовательном процессе» 2. Использование современных образовательных технологий как средство развития физического воспитания и здорового образа жизни дошкольников: - консультация-практикум «Применение инновационных технологий для здорового образа жизни». 4. Разное Педагогический совет №4 **«Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада»** Повестка дня: 1. Итоги анкетирования родителей и педагогов по поиску оптимальных путей построения общения 2. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями» 3. Консультация «Кодекс общения педагогов с родителями» 4. Разное Педагогический совет № 5 (итоговый) **«Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 уч.г.»** Повестка дня: 1.Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. 2.Итоги диагностик детей. 3. Анализ педагогов по темам самообразования. 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы 2025 г. 4. Разное Педагогический совет № 6 **«Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году»** Повестка дня: 1. Отчет о готовности ДОУ к 2025-2026 учебному году. 2. Утверждение расписания образовательной и совместной деятельности, календарного графика работы, календарного плана работы на 2025-2026 учебный год. 3. Разное  | В течение года Сентябрь 2024 Ноябрь 2024Январь 2024Февраль 2025Май 2025Август 2026 | ЗаведующийЛ.Б. Антоненко Педагоги ДОУ  |
| 2 | Обмен опытом педагогов внутри МДОУ № 4:- Консультация для педагогов «Значение подвижных игр в физическом развитии детей»- «Использование современных фитнес – технологий в физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ»- Консультация для педагогов «Методика проведения элементов Геокешинга с детьми старшего дошкольного возраста»- Консультация для педагогов стретчинг – сказка «Колобок, румяный бок и хорош и пригож»- Консультация для педагогов «Использование нестандартного оборудования в двигательной активности детей»- Мастер-класс для педагогов «СОРСИ, как инструмент интегрированного развития детей» | НоябрьЯнварь -февральЯнварьЯнварьМартМай | Тараканова О.Н.Муравьёва О.Г.Тимофеева Л.Ю.Канюка С.И.Гагарина И.В.Изотулина И.В. |
| 3 | Обмен опытом педагогов в процессе образовательной деятельности- Муниципальный уровень- Уровень ДОУ | В течение года  | Педагоги ДОУ  |
| 4 | Участие в выставках и конкурсах различных уровней | В течение года  | Педагоги ДОУ |

**3.4 Взаимодействие МДОУ с общественными организациями**

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

Под руководством администрации ДОУ, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения | Исполнитель |
| Продолжать взаимодействовать с социальными партнерами: районной библиотекой, ДЮСШ, ПЧ №72, ЦДР, музеем, ООШ … | В течение года  | Заведующий Педагоги ДОУ |
| ДЮСШ | В течение годаСекция по настольному теннису | Тренер, воспитатели |
| Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.  | В начале учебного года  | Заведующий |
| Поддержка и развитие взаимодействия ДОУ с образовательными учреждениями района. | В течение года  | Заведующий, воспитатели, родители |
| "**Библиотека "** |
| 1. Клуб «Пчемучка»2. Участие в беседах, викторинах, КВН 3.Посещение праздников. | В течение года  | Библиотекарь, Воспитатели |
| **… СМИ:** |
| 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада 2.Статьи в газете «Сельские вести»  | В течение года  | Заведующий, воспитатели |
| **Центр детского творчества, Районный дом культуры** |
| «Путешествие в природу» (гр.№ 4) «К истокам нашим» (гр.№4) «Юный художник» (группы №2,3,4) | В течение года  | Специалисты доп.образования, воспитатели |

**3.5 Повышение квалификации педагогов МДОУ**

*Цель работы по реализации блока:* Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение дошкольников в соответствии с требования Федеральных и региональных нормативных документов. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п  | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения  | Исполнитель  |
| 1  | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических работников  | Сентябрь – октябрь 2024  | ЗаведующийЛ.Б. Антоненко |
| 2  | Прохождение педагогами курсов  | В соответствии с планом  | ЗаведующийЛ.Б. Антоненко |
| 3  | Посещение педагогами муниципальных семинаров, методических объединений; участие в вебинарах  | В течение года  | Педагоги ДОУ  |
| 4  | Организация работы педагогов по самообразованию: - оказание методической помощи в подборе материалов по темам самообразования; - подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год  | В течение года  | Педагоги ДОУ  |

**3.6 Инновационная деятельность МДОУ**

*Цель работы по реализации блока:* внедрение инновационных направлений деятельности МДОУ с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п  | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения  | Исполнитель  |
| 1  | Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2024-2025 учебный год (по функциональным обязанностям) - контроль за функционированием МДОУ в целом; - контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ; - контроль за оздоровлением и физическим развитием детей; - контроль за материально-техническим состоянием ДОУ  | В течение года  | ЗаведующийЛ.Б. Антоненко Заведующий хозяйством Коновалова М.Ю.  |
| 2  | Планирование контроля на 2024-2025 учебный год (в соответствии с программой производственного контроля) (по видам): - *текущий* (цель: получение общего представления о работе педагогов, об уровне педагогического процесса в целом во всех возрастных группах); - *итоговый* (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)  | В течение года Май 2025  | ЗаведующийЛ.Б. Антоненко Тимофеева Л.Ю. |

**3.7 Деятельность психолого-педагогического консилиума**

*Цель работы по реализации блока:* обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, определение перспектив развития воспитанников, разработка индивидуальных маршрутов развития детей с особыми образовательными потребностями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п  | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения  | Исполнитель  |
| 1  | *Заседание №1* «Оценка интеллектуального уровня развития детей с особыми образовательными потребностями»  | Сентябрь 2024  | Логопед Кулагина О.Н.Педагоги ДОУ  |
| 2  | *Заседание №2* «Результаты адаптации детей раннего возраста»  | Октябрь 2024  | Гагарина И.В. |
| 3  | *Заседание №3* «Определение динамики развития детей и результаты промежуточного мониторинга»  | Январь 2025  | Педагоги ДОУ  |
| 4  | *Заседание №4* «Подведение итогов 2024-2025 учебного года»  | Май 2025  | Педагоги ДОУ  |

**3.8 Изучение и контроль деятельности МДОУ**

*Цель работы по реализации блока:* совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п  | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения  | Исполнитель  |
| 1  | Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2024-2025 учебный год (по функциональным обязанностям) - контроль за функционированием МДОУ в целом; - контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ; - контроль за оздоровлением и физическим развитием детей; - контроль за материально-техническим состоянием ДОУ  | В течение года  | ЗаведующийЛ.Б. Антоненко Заведующий хозяйством Коновалова М.Ю. |
| 2  | Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе №1 для раннего возраста. Контроль за состоянием физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Контроль за соблюдением требований к прогулке. Контроль по реализации приоритетных направлений работы в ДОУ. Контроль за организацией питания детей. Контроль за соблюдением должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда. Контроль за соблюдением гигиенических и санитарных норм в групповых ячейках. Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД. Контроль за соблюдением санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру, работе с детьми и санитарному состоянию групп. *- фронтальный* Контроль за состоянием учебно-материальной базы и финансово-хозяйственной деятельности *- предупредительный* (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) - *взаимоконтроль* (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) Взаимопосещение занятий. - *самоанализ* (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) *Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):* Контроль образовательного процесса. Контроль за кадрами. Административный контроль питания. Контроль состояния материально-технической базы ДОУ  | В течение года  |  ЗаведующийЛ.Б. Антоненко Медсестра Шенцева О.Н.Заведующий по хоз. Части Коновалова М.Ю. |
| 3 | Внутренняя система оценки качества образования - Анализ качества организации предметно-развивающей среды. - Проведение педагогической диагностики (мониторинг остаточных знаний, итоговый) по возрастным группам. - Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма). - Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса. Мониторинг выполнения муниципального задания. - Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада. - Самообследование результативности деятельности ДОУ за 2024 год. - Анкетирование родителей по определению степени удовлетворённости деятельностью дошкольного учреждения. - Мониторинг детей  | СентябрьОктябрьМайВ течение годаМайАпрельМай | ЗаведующийЛ.Б. Антоненко Медсестра Шенцева О.Н. |

**3.9 Работа с родителями**

*Цель работы по реализации блока:* оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения  | Исполнитель  |
| 1  | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024-2025 учебный год  | Август 2024  | Педагоги ДОУ  |
| 2 | *Нормативно-правовое обеспечение.* Пополнение пакета нормативно-правовой документации, регламентирующего сотрудничество с родителями в ДОУ  | Сентябрь 2024  | Заведующий Л.Б.Антоненко |
| 3 | *Наглядная информация* Оформление стендов и размещение информационных материалов в родительских чатах по следующим направлениям: - ФОП ДО; - правила дорожного движения; - предупреждение детского травматизма в разные периоды (сезоны); - вопросы воспитания и обучения; - вопросы основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды; - вопросы оздоровительной работы; - праздники и мероприятия, связанные с праздниками  | В течение года  | Педагоги ДОУ  |
| 4 | *Родительские собрания* Общее родительское собрание: «» *По группам:* «Образовательный геокешинг, его возможности и влияние на развитие ребёнка» (группа №4) Встреча с родителями по изготовлению нестандартного физического оборудования своими руками (группа №1)Консультация с элементами мастер-класса: «Фитнес – технологии для дошкольников»(группа №3)Консультация: «Влияние игрового стретчинга на физическое развитие детей» (группа №2) «Роль семьи в формировании здорового образа жизни» (группа №3) Итоговое родительское собрание в группе №1 «Чему мы научились за год» Родительское собрание в группе №4 «На пороге школьной жизни»  | Октябрь 2024 НоябрьНоябрьНоябрьОктябрьАпрельАпрельАпрель | Заведующий Л.Б. АнтоненкоТимофеева Л.Ю.Гагарина И.В.Муравьёва О.Г.Канюка С.И.Изотулина И.В.Гагарина И.В.Тимофеева Л.Ю. |
| 5 | *Анкетирование* «Физическое воспитание и развитие детей в семье»«Удовлетворённость физкультурно-оздоровительной работой ДОУ»«Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ»  | ОктябрьАпрельНоябрь | Педагоги ДОУ |
| 6 | *Памятки, буклеты*Памятка «Как подготовить ребенка к детскому саду» (группа №1) Памятка «Значение режима в жизни ребенка» (группа №1) Памятка: «Профилактика инфекционных заболеваний» (группа №1, 2, 3, 4) Памятка «Безопасность детей зимой» (группа №2, 3, 4) Памятка «Как помочь ребенку заговорить» (группа №1) Памятка «Дорожная безопасность» (группа № 4) Памятка «Правильно питайтесь и будете здоровы» (группа №1, 2, 3, 4) Буклет «В здоровом теле – здоровый дух» (группа №4) Памятка «Предупреждение плоскостопия у детей» (группа №2, 3, 4) Памятка «Наше лето красное – лето безопасное» (группа №1) Буклет «Что такое правильное питание?» (группа № 2, 3)Буклет «Массаж против насморка» (группа 3, 4)Буклет «Ребенок идет в школу» (группа № 4)  | В течение года | Педагоги ДОУ Медсестра Шенцева О.Н. |
| 7 | *Выставки, конкурсы* Выставка-конкурс из природных материалов, цветов, плодов и овощей внутри ДОУ «Осенняя композиция»Выставка «Любим –АГРО»Конкурс среди родителей на самое оригинальное украшение группы к Новому году Фотовыставка «Зимние игры» Выставка рисунков «Движение – это жизнь»Фотовыставка «Спортивная семья»  | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 8 | *Праздники и развлечения* Праздник осени День знаний День отца День матери Новогодний праздник День защитника Отечества Масленица Международный женский день Всемирный день здоровья Праздничный концерт «День Победы!» Выпускной бал: «Прощай, детский сад!»  |  |  |
| 9 | *Акции* «Покормим птиц зимой»«Батарейка – сдавайся»«Крышечки» «Кормушки»«Скворечники – скворцам» «Окна Победы» Экологическая акция «Чистый, зелёный участок» (озеленение территории детского сада) «Окна России» «Блиндажная свеча»«Белый цветок»«Маскировочная сетка» |  |  |
| 10 | Помощь родителей учреждению Участие в мероприятиях различного уровня Участие в субботниках Участие в оформлении прогулочных площадок и групп на праздникиПривлечение родителей к благоустройству территории ДОУ  | В течение года  | Педагоги ДОУ |

**3.10. Административно-хозяйственная деятельность**

*Цель работы по реализации блока:* укрепление материально-технической и хозяйственной базы МДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п  | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения  | Исполнитель  |
| 1  | Благоустройство территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству и озеленению территории МДОУ (посадка кустов, елей,  | Сентябрь 2024 Май 2025  | Коллектив ДОУ  |
| 2 | Постройка веранды для хранения калясок) | Сентябрь 2024 | Привлечение родителей |
| 3 | Утверждение штатного расписания, тарификации  | Сентябрь 2024 Январь 2025  | Заведующий Л.Б. Антоненко |
| 4  | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2024-2025 учебный год, планирование мер по экономии  | Май 2025  | Заведующий Л.Б. АнтоненкоЗаведующий по хоз.ч. Коновалова М.Ю. |
| 5  | Работа по эстетическому оформлению помещений МДОУ  | В течение года  | Коллектив ДОУ  |
| 6  | *Общие производственные собрания:* - Об итогах летне-оздоровительной компании. - Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год - Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»  | Сентябрь 2024  |  Заведующий Л.Б. Антоненко |
| 6  | Производственные совещания - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности - Соблюдение требований СанПин  | Сентябрь 2024 Апрель 2025  | Заведующий Л.Б. АнтоненкоМед. Сестра Шенцева О.А. |
| 7  | Создание условий для безопасного труда. - Косметический ремонт помещений МДОУ - Замена посуды, имеющей сколы  | В течение года  | Рабочий по экс. зд. Румянцев С.В.Заведующий по хоз.ч.Коновалова М.Ю. |
| 8  | Обогащение предметно-пространственной среды ДОУ  | В течение года  | Педагоги ДОУ  |
| 9 | Инвентаризация в МДОУ Списание материальных ценностей  | По необходимости  | Заведующий по хоз.ч.Коновалова М.Ю. |
| 10 | Текущие ремонтные работы  | В течение года  |  Рабочий по экс. зд. Румянцев С.В. |
| 11  | Организация своевременной уборки территории ДОУ от мусора, листьев, снега  | В течение года  |  Рабочий по экс. зд. Румянцев С.В. |
| 12 | Разработка и утверждение 10-ти дневного меню  | Сентябрь 2024  |  Мед. Сестра Шенцева О.А. |
| 13  | Составление графика отпусков  | Декабрь 2024  | Заведующий Л.Б. Антоненко |
| 14  | Рейд по проверке санитарного состояния групп  | 1 раз в 2 недели  | Мед. Сестра Шенцева О.А. |
| 15 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних ёлок  | Декабрь 2024  | Педагоги ДОУ Заведующий Л.Б. Антоненко |
| 16 | Проведение инструктажей к сезонной работе, тренировочные занятия по эвакуации  |  | Заведующий Л.Б. АнтоненкоЗаведующий по хоз.ч.Коновалова М.Ю. |
| 17 | Проведение проверок по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей, антитеррористической защищенности и информационной безопасности  | Ежемесечно | Заведующий Л.Б. АнтоненкоЗаведующий по хоз.ч.Коновалова М.Ю.Мед. Сестра Шенцева О.А. |
| 18 | Выполнения санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ  | Ежемесечно | Мед. Сестра Шенцева О.А. |

**3.11. Основы организации воспитательно-образовательного процесса**

*Цель работы по реализации блока:* создание условий в МДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФОП ДО, ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п  | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения  | Исполнитель  |
| 1  | Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  | В течение года  | Заведующий Л.Б. АнтоненкоПедагоги ДОУ  |
| 2  | Утверждение рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО  | Август-сентябрь 2024  | Педагоги ДОУ  |
| 3  | Организация на базе МДОУ рабочей творческой группы педагогов, реализующих ФОП ДО и ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий  | В течение года  | Педагоги ДОУ  |
| 5  | Коррекция и утверждение годового плана работы, образовательной деятельности и режимов дня во всех возрастных группах  | Сентябрь 2024  | Заведующий Л.Б. АнтоненкоПедагоги ДОУ  |
| 6  | Размещение на сайте ДОУ информации о работе МДОУ, результатах деятельности  | В течение года  | Заведующий Л.Б. АнтоненкоПедагоги ДОУ  |
| 7  | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса  | В течение года  | Заведующий Л.Б. Антоненко  |
| 8  | *Смотры, конкурсы* *Муниципального уровня* Смотр-конкурс кукол для масленицы Смотр-конкурс «Весенняя капель» (МОУ ДО ЦДТ) Благотворительная акция «Белый цветок» (выставка-ярмарка) (МУК Любимский РДК) Выставка – ярмарка «Любим – АГРО»*Уровень МДОУ* Выставка-конкурс природных материалов, цветов, плодов и овощей «Осенняя композиция»Конкурс среди родителей на самое оригинальное украшение группы к Новому году Фотовыставка «Зимние игры» Фотовыставка «Спортивная семья»Выставка рисунков «Движение – это жизнь»*Конкурсы (между педагогами совместно с детьми и родителями)* Смотр-конкурс на лучший зимний участок МДОУ Смотр-конкурс на лучший летний участок МДОУ | В течение года   | Коллектив ДОУ |
| 9 | *Праздники и мероприятия* 1 сентября: День знаний 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом 8 сентября: Международный день распространения грамотности 15 сентября: Российский день леса 19 сентября: Международный день мира 23 сентября: Рябинник. Именины у рябины 27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников 1 октября: Международный день пожилых людей 1 октября: Международный день музыки 4 октября: День защиты животных 5 октября: День учителя 15 октября: День собирания осенних листьев 16 октября: Всемирный день хлеба 18 октября: День рождения Винни-Пуха 20 октября: День отца 4 ноября: День народного единства 7 ноября: День рождения Буратино 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России 12 ноября: Синичкин день 24 ноября: День матери 30 ноября: День государственного герба РФ 1 декабря: Первый день зимы 3 декабря: День неизвестного солдата 3 декабря: Международный день инвалидов 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России 8 декабря: Международный день художника 9 декабря: День Героев Отечества 11 декабря: День зимних экспериментов 12 декабря: День Конституции Российской Федерации 18 декабря: День снежинок 26 декабря: День подарков 28 декабря: Новогодний праздник. День пушистой елочки 11 января: Международный день «спасибо» 15 января: День зимующих птиц 18 января: День снеговика 27 января: День снятия блокады Ленинграда 7 февраля: День зимних видов спорта 8 февраля: День российской науки 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 16 февраля: День русского валенка 17 февраля: День рождения Агнии Барто 21 февраля: Международный день родного языка 23 февраля: День защитника Отечества 28 февраля: Масленица 1 марта: День кошки 8 марта: Международный женский день 15 марта: День добрых дел 17 марта: День грача 22 марта: Международный день воды 27 марта: Всемирный день театра 1 апреля: День птиц 7 апреля: Всемирный день здоровья 10 апреля: День брата и сестры 12 апреля: День космонавтики 19 апреля: День рождения подснежника 22 апреля: Международный день Земли 29 апреля: День пожарной охраны 1 мая: Праздник Весны и Труда 3 мая: День Солнца 9 мая: День Победы 13 мая: День одуванчика 15 мая: Международный день семьи 18 мая: Международный день музеев в России 19 мая: День детских общественных организаций России 24 мая: День славянской письменности и культуры Выпускной бал  | Коллектив ДОУ |