

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДОУ**  
**Общие сведения**

Полное и сокращенное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 (МДОУ № 4)

Юридический и фактический адрес: РФ 152470 Ярославская обл. г. Любим, ул. Карла Маркса, д.21

Телефон: 8(48543)2-21-56.

Электронный адрес: lubimdou4@yandex.ru

Официальный сайт: [ds4-lub.edu.yar.ru](https://ds4-lub.edu.yar.ru/)

Заведующий: Антоненко Л.Б.

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие:

- возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения программы;

- выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;

- ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013г.;

- ФОП ДО № 1028 от 25.11.2022г.;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. № 28;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014;

- Устав ДОУ;

- Коллективный договор между администрацией и работниками;

- Договор об образовательной деятельности между ДОУ и родителями (законными представителями);

- Штатное расписание;

- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;

- Локальные акты, приказы заведующего ДОУ.

1. **Раздел. Информация о группах, кадрах ДОУ**

**2.1.Контингент**

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Общая численность воспитанников – детей, в том числе, осваивающих образовательную программу дошкольного образования –ребенка, адаптированную образовательную программу –ребенка

|  |  |
| --- | --- |
| Группы | Количество воспитанников |
| № 1 (с 1-3 лет) | 17 |
| № 2 (с 3-4 лет) | 20 |
| № 3 (с 4-5 лет) | 21 |
| № 4 (с 5-7 лет) | 22 |

Расстановка педагогов по группам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | ФИО педагогов | Квалификационная категория |
| Группа № 1 –раннего воз-та (с 1- 3 лет) | Гагарина И.В.  Муравьёва О.Г. | 1КК  соответствие |
| Группа № 2 (с 3 – 4лет) | Канюка С.И.  Тараканова О.Н. | 1КК  1КК |
| Группа № 3 (с 4 - 5лет) | Изотулина И.В.  Муравьёва О.Г. | 1КК  соответствие |
| Группа № 4 (с 5 - 7лет) | Тимофеева Л.Ю.  Тараканова О.Н. | 1КК  ВКК |
| **Узкие специалисты ДОУ** | | |
| Музыкальный руководитель | Цыбина Н.А | ВКК |
| Учитель-логопед | Кулагина О.Н. | 1КК |

**2.2. Режим работы ДОУ**

Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 10 часов: с 7.30 до 17.30, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

**2.3. Тема творческой группы ДОУ на 2024-2025 г.:**

**«Создание условий для формирования здорового образа жизни дошкольников при взаимодействии с социальными партнёрами»**

**Цель:** Формировать у детей дошкольного возраста основы здорового образа жизни

**Задачи:**

- Охранять и укреплять здоровье дошкольников, совершенствовать их физические качества;

- Осуществлять просвещение родителей по вопросам оздоровления детей;

- Пополнять и совершенствовать ПРС с целью двигательной активности детей;

- Осуществлять взаимодействие с социальными партнёрами по вопросам воспитания здорового образа жизни дошкольников

**2.4. Методическое обеспечение**

**Используемые образовательные и парциальные программы**

Воспитательно-образовательный процесс реализуется по образовательной программе ДОУ (ОП ДОУ) в соответствии с ФОП ДО и с учетом парциальной программы:

- **Программа по гражданско-патриотическому воспитанию** «Мы живём в России» / под ред. Н.Г. Зеленовой, Л.Е. Осиповой дополняет содержание образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

Цель: формирование у дошкольников основ патриотизма в процессе военно-патриотического воспитания, гражданского воспитания, историко-краеведческого воспитания, духовно-нравственного воспитания.

Задачи:

1. Формирование у дошкольников начальных представлений о родном крае, его особенностях, истории и культуре, знаменитых людях родного края;
2. развитие у дошкольников положительных чувств к родному краю, гордости за достижения родного края, способствующих возникновению чувств любви к Родине;

ознакомление дошкольников с системой общечеловеческих норм, правил и требований к поведению личности в современном мире.

- **Программа по художественно-творческому воспитанию дошкольников** «Цветные ладошки» Лыкова И.А. дополняет содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»

Цель: формирование у детей раннего и дошкольного возраста эстетического отношения и художественно-творческих способностей в изобразительной деятельности.

Задачи:

1. Развитие эстетического восприятия художественных образов (в произведениях искусства) и предметов (явлений) окружающего мира как эстетических объектов.

2.Создание условий для свободного экспериментирования с художественными материалами и инструментами.

3. Ознакомление с универсальным «языком»

искусства - средствами художественно-образной выразительности.

4. Амплификация (обогащение) индивидуального художественно-эстетического опыта (эстетической апперцепции): «осмысленное чтение» - распредмечивание и опредмечивание-художественно-эстетических объектов с помощью воображения и эмпатии (носителем и выразителем эстетического выступает цельный художественный образ как универсальная категория); интерпретация художественного образа и содержания, заключённого в художественную форму.

5. Развитие художественно-творческих способностей в продуктивных видах детской деятельности.

6. Воспитание художественного вкуса и чувства гармонии.

7. Создание условий для многоаспектной и увлекательной активности детей в художественно-эстетическом освоении окружающего мира.

8.Формирование эстетической картины мира и основных элементов «Я - концепции-творца»

**По физическому воспитанию:**

**-** Физическая культура в дошкольном детстве Н.В. Полтавцева, Н.А. Гордова

- Физическая культура – дошкольникам Л.Д. Глазырина

- Физическая культура в детском саду Л.И. Пензулаева

- Утренняя гимнастика в детском саду Т.Е. Харченко

- Планы физкультурных занятий С.Ю. Фёдорова

**3. Раздел. Содержание блоков годового плана на 2024 -2025 учебный год**

**3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ**

*Цель работы по реализации блока:* совершенствование нормативно-правовой базы МДОУ; управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МДОУ на 2024-2025 учебный год | В течение года | Заведующий  Л.Б. Антоненко |
| 2 | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025 учебный год | В течение года | Заведующий  Л.Б. Антоненко |
| 3 | Внесение изменений в нормативно-правовые документы по необходимости | В течение года | Заведующий  Л.Б. Антоненко |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | В течение года | Заведующий  Л.Б. Антоненко |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи | В течение года | Заведующий  Л.Б. Антоненко  Завхоз Коновалова М.Ю. |
| 6 | Приведение в соответствии с изменениями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | В течение года | Заведующий  Л.Б. Антоненко  Завхоз Коновалова М.Ю. |
| 7 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | Август-сентябрь | Заведующий  Л.Б. Антоненко секретарь Сачкова А.Н. |
| 8 | Утверждение годового плана, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми | Сентябрь | Заведующий  Л.Б. Антоненко |

**3.2 Информационно-аналитическая деятельность МДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | В течение года | Заведующий  Л.Б. Антоненко |
| 2 | Составление перспективных планов работы учреждения | Июль-август 2024 | Заведующий  Л.Б. Антоненко |
| 3 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы  педагогов | Август 2024 | Педагоги ДОУ |
| 4 | Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и других форм информационно-аналитической деятельности.  Педсовет и собрание трудового коллектива:  **«Основные направления деятельности МДОУ № 4 на новый 2024-2025 уч.г.»**  Повестка дня:  1) Подведение итогов работы летнего оздоровительного периода.  2) Основные направления образовательной работы МДОУ на новый 2024-2025 учебный год.  3) Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ.  4) Инструктаж сотрудников по ОТ, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности  5) Утверждение графика работы сотрудников.  **«Выполнении нормативных показателей МДОУ за 2024 год».**  Повестка дня:  1) О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МДОУ за прошедший год.  2) Утверждение графиков работы.  3) Утверждение графика отпусков на 2025 год.  4) Об исполнении коллективного договора в 2024 году.  Общее собрание трудового коллектива  **«Подготовка МДОУ № 4 к летнему периоду»**  Повестка дня:  1) О подготовке к летней оздоровительной работе.  2) Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ. | В течение года  Сентябрь 2024  Январь 2025  Май 2025 | Заведующий  Л.Б. Антоненко |
| 5 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | В течение года | Заведующий  Л.Б. Антоненко |
| 6 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | В течение года | Заведующий  Л.Б. Антоненко Педагоги ДОУ |
| 7 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  - анализ воспитательно-образовательной деятельности;  - анализ состояния материально- технической базы;  - анализ педагогических кадров;  - анализ заболеваемости детей | Май | Заведующий  Л.Б. Антоненко Педагоги ДОУ |
| 8 | Определение направления работы учреждения на 2025-2026 учебный год | Май | Заведующий  Л.Б. Антоненко |

**3.3 Организационно-методическая работа МДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения и повышение педагогических компетенций, расширение направлений взаимодействия с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Проведение педагогических советов  Педагогический совет №1 (установочный)  **«Организация работы МДОУ № 4 в 2024-2025 уч.г.»**  Повестка дня:  1. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы 2024 года.  2. Обсуждение основных приоритетов развития ДОУ.  3.Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год.  4. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.  5. Работа творческой группы в 2024-2025 учебном году.  6. Разное  Педагогический совет №2  **«Организация РППС»**  Повестка дня:  1. «Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»  2. Состояние ПРС ДОУ, обсуждение и совместный поиск решения возникших проблем  3. ПРС ДОУ: групповых помещений и прогулочных участков – как оформить и какие принципы учитывать  Педагогический совет № 3  **«Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста»**  Повестка дня:  1. Итоги тематического контроля «Современные образовательные технологии в образовательном процессе»  2. Использование современных образовательных технологий как средство развития физического воспитания и здорового образа жизни дошкольников:  - консультация-практикум «Применение инновационных технологий для здорового образа жизни».  4. Разное  Педагогический совет №4  **«Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада»**  Повестка дня:  1. Итоги анкетирования родителей и педагогов по поиску оптимальных путей построения общения  2. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»  3. Консультация «Кодекс общения педагогов с родителями»  4. Разное  Педагогический совет № 5 (итоговый)  **«Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 уч.г.»**  Повестка дня:  1.Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.  2.Итоги диагностик детей.  3. Анализ педагогов по темам самообразования.  3. Утверждение плана летней оздоровительной работы 2025 г.  4. Разное  Педагогический совет № 6  **«Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году»**  Повестка дня:  1. Отчет о готовности ДОУ к 2025-2026 учебному году.  2. Утверждение расписания образовательной и совместной деятельности, календарного графика работы, календарного плана работы на 2025-2026 учебный год.  3. Разное | В течение года  Сентябрь 2024  Ноябрь 2024  Январь 2024  Февраль 2025  Май 2025  Август 2026 | Заведующий  Л.Б. Антоненко Педагоги ДОУ |
| 2 | Обмен опытом педагогов внутри МДОУ № 4:  - Консультация для педагогов «Значение подвижных игр в физическом развитии детей»  - «Использование современных фитнес – технологий в физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ»  - Консультация для педагогов «Методика проведения элементов Геокешинга с детьми старшего дошкольного возраста»  - Консультация для педагогов стретчинг – сказка «Колобок, румяный бок и хорош и пригож»  - Консультация для педагогов «Использование нестандартного оборудования в двигательной активности детей»  - Мастер-класс для педагогов «СОРСИ, как инструмент интегрированного развития детей» | Ноябрь  Январь -февраль  Январь  Январь  Март  Май | Тараканова О.Н.  Муравьёва О.Г.  Тимофеева Л.Ю.  Канюка С.И.  Гагарина И.В.  Изотулина И.В. |
| 3 | Обмен опытом педагогов в процессе образовательной деятельности  - Муниципальный уровень  - Уровень ДОУ | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Участие в выставках и конкурсах различных уровней | В течение года | Педагоги ДОУ |

**3.4 Взаимодействие МДОУ с общественными организациями**

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

Под руководством администрации ДОУ, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| Продолжать взаимодействовать с социальными партнерами: районной библиотекой, ДЮСШ, ПЧ №72, ЦДР, музеем, ООШ … | В течение года | Заведующий Педагоги ДОУ |
| ДЮСШ | В течение года  Секция по настольному теннису | Тренер, воспитатели |
| Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | В начале учебного года | Заведующий |
| Поддержка и развитие взаимодействия ДОУ с образовательными учреждениями района. | В течение года | Заведующий, воспитатели, родители |
| "**Библиотека "** | | |
| 1. Клуб «Пчемучка»  2. Участие в беседах, викторинах, КВН  3.Посещение праздников. | В течение года | Библиотекарь, Воспитатели |
| **… СМИ:** | | |
| 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада  2.Статьи в газете «Сельские вести» | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| **Центр детского творчества, Районный дом культуры** | | |
| «Путешествие в природу» (гр.№ 4)  «К истокам нашим» (гр.№4)  «Юный художник» (группы №2,3,4) | В течение года | Специалисты доп.образования, воспитатели |

**3.5 Повышение квалификации педагогов МДОУ**

*Цель работы по реализации блока:* Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение дошкольников в соответствии с требования Федеральных и региональных нормативных документов. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических работников | Сентябрь – октябрь 2024 | Заведующий  Л.Б. Антоненко |
| 2 | Прохождение педагогами курсов | В соответствии с планом | Заведующий  Л.Б. Антоненко |
| 3 | Посещение педагогами муниципальных семинаров, методических объединений; участие в вебинарах | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию:  - оказание методической помощи в подборе материалов по темам самообразования;  - подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год | В течение года | Педагоги ДОУ |

**3.6 Инновационная деятельность МДОУ**

*Цель работы по реализации блока:* внедрение инновационных направлений деятельности МДОУ с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2024-2025 учебный год  (по функциональным обязанностям)  - контроль за функционированием МДОУ в целом;  - контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ;  - контроль за оздоровлением и физическим развитием детей;  - контроль за материально-техническим состоянием ДОУ | В течение года | Заведующий  Л.Б. Антоненко Заведующий хозяйством  Коновалова М.Ю. |
| 2 | Планирование контроля на 2024-2025 учебный год (в соответствии с программой производственного контроля) (по видам):  - *текущий* (цель: получение общего представления о работе педагогов, об уровне педагогического процесса в целом во всех возрастных группах);  - *итоговый* (цель: выявление готовности детей к обучению в школе) | В течение года  Май 2025 | Заведующий  Л.Б. Антоненко  Тимофеева Л.Ю. |

**3.7 Деятельность психолого-педагогического консилиума**

*Цель работы по реализации блока:* обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, определение перспектив развития воспитанников, разработка индивидуальных маршрутов развития детей с особыми образовательными потребностями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | *Заседание №1*  «Оценка интеллектуального уровня развития детей с особыми образовательными потребностями» | Сентябрь 2024 | Логопед  Кулагина О.Н.  Педагоги ДОУ |
| 2 | *Заседание №2*  «Результаты адаптации детей раннего возраста» | Октябрь 2024 | Гагарина И.В. |
| 3 | *Заседание №3*  «Определение динамики развития детей и результаты промежуточного мониторинга» | Январь 2025 | Педагоги ДОУ |
| 4 | *Заседание №4*  «Подведение итогов 2024-2025 учебного года» | Май 2025 | Педагоги ДОУ |

**3.8 Изучение и контроль деятельности МДОУ**

*Цель работы по реализации блока:* совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2024-2025 учебный год  (по функциональным обязанностям)  - контроль за функционированием МДОУ в целом;  - контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ;  - контроль за оздоровлением и физическим развитием детей;  - контроль за материально-техническим состоянием ДОУ | В течение года | Заведующий  Л.Б. Антоненко  Заведующий хозяйством  Коновалова М.Ю. |
| 2 | Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.  Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе №1 для раннего возраста.  Контроль за состоянием физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.  Контроль за соблюдением требований к прогулке.  Контроль по реализации приоритетных направлений работы в ДОУ.  Контроль за организацией питания детей.  Контроль за соблюдением должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда.  Контроль за соблюдением гигиенических и санитарных норм в групповых ячейках.  Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД.  Контроль за соблюдением санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру, работе с детьми и санитарному состоянию групп.  *- фронтальный*  Контроль за состоянием учебно-материальной базы и финансово-хозяйственной деятельности  *- предупредительный* (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  - *взаимоконтроль* (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)  Взаимопосещение занятий.  - *самоанализ* (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)  *Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):*  Контроль образовательного процесса.  Контроль за кадрами.  Административный контроль питания.  Контроль состояния материально-технической базы ДОУ | В течение года | Заведующий  Л.Б. Антоненко  Медсестра  Шенцева О.Н.  Заведующий по хоз. Части Коновалова М.Ю. |
| 3 | Внутренняя система оценки качества образования  - Анализ качества организации предметно-развивающей среды.  - Проведение педагогической диагностики (мониторинг остаточных знаний, итоговый) по возрастным группам.  - Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма).  - Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.  Мониторинг выполнения муниципального задания.  - Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.  - Самообследование результативности деятельности ДОУ за 2024 год.  - Анкетирование родителей по определению степени удовлетворённости деятельностью дошкольного учреждения.  - Мониторинг детей | Сентябрь  Октябрь  Май  В течение года  Май  Апрель  Май | Заведующий  Л.Б. Антоненко  Медсестра  Шенцева О.Н. |

**3.9 Работа с родителями**

*Цель работы по реализации блока:* оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024-2025 учебный год | Август 2024 | Педагоги ДОУ |
| 2 | *Нормативно-правовое обеспечение.* Пополнение пакета нормативно-правовой документации, регламентирующего сотрудничество с родителями в ДОУ | Сентябрь 2024 | Заведующий Л.Б.Антоненко |
| 3 | *Наглядная информация*  Оформление стендов и размещение информационных материалов в родительских чатах по следующим направлениям:  - ФОП ДО;  - правила дорожного движения;  - предупреждение детского травматизма в разные периоды (сезоны);  - вопросы воспитания и обучения;  - вопросы основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды;  - вопросы оздоровительной работы;  - праздники и мероприятия, связанные с праздниками | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | *Родительские собрания*  Общее родительское собрание: «»  *По группам:*  «Образовательный геокешинг, его возможности и влияние на развитие ребёнка» (группа №4)  Встреча с родителями по изготовлению нестандартного физического оборудования своими руками (группа №1)  Консультация с элементами мастер-класса: «Фитнес – технологии для дошкольников»  (группа №3)  Консультация: «Влияние игрового стретчинга на физическое развитие детей»  (группа №2)  «Роль семьи в формировании здорового образа жизни» (группа №3)  Итоговое родительское собрание в группе №1 «Чему мы научились за год»  Родительское собрание в группе №4 «На пороге школьной жизни» | Октябрь 2024  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Октябрь  Апрель  Апрель  Апрель | Заведующий  Л.Б. Антоненко  Тимофеева Л.Ю.  Гагарина И.В.  Муравьёва О.Г.  Канюка С.И.  Изотулина И.В.  Гагарина И.В.  Тимофеева Л.Ю. |
| 5 | *Анкетирование*  «Физическое воспитание и развитие детей в семье»  «Удовлетворённость физкультурно-оздоровительной работой ДОУ»  «Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ» | Октябрь  Апрель  Ноябрь | Педагоги ДОУ |
| 6 | *Памятки, буклеты*  Памятка «Как подготовить ребенка к детскому саду» (группа №1)  Памятка «Значение режима в жизни ребенка» (группа №1)  Памятка: «Профилактика инфекционных заболеваний» (группа №1, 2, 3, 4)  Памятка «Безопасность детей зимой» (группа №2, 3, 4)  Памятка «Как помочь ребенку заговорить» (группа №1)  Памятка «Дорожная безопасность» (группа № 4)  Памятка «Правильно питайтесь и будете здоровы» (группа №1, 2, 3, 4)  Буклет «В здоровом теле – здоровый дух» (группа №4)  Памятка «Предупреждение плоскостопия у детей» (группа №2, 3, 4)  Памятка «Наше лето красное – лето безопасное» (группа №1)  Буклет «Что такое правильное питание?» (группа № 2, 3)  Буклет «Массаж против насморка» (группа 3, 4)  Буклет «Ребенок идет в школу» (группа № 4) | В течение года | Педагоги ДОУ  Медсестра  Шенцева О.Н. |
| 7 | *Выставки, конкурсы*  Выставка-конкурс из природных материалов, цветов, плодов и овощей внутри ДОУ «Осенняя композиция»  Выставка «Любим –АГРО»  Конкурс среди родителей на самое оригинальное украшение группы к Новому году  Фотовыставка «Зимние игры»  Выставка рисунков «Движение – это жизнь»  Фотовыставка «Спортивная семья» | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 8 | *Праздники и развлечения*  Праздник осени  День знаний  День отца  День матери  Новогодний праздник  День защитника Отечества  Масленица  Международный женский день  Всемирный день здоровья  Праздничный концерт «День Победы!»  Выпускной бал: «Прощай, детский сад!» |  |  |
| 9 | *Акции*  «Покормим птиц зимой»  «Батарейка – сдавайся»  «Крышечки»  «Кормушки»  «Скворечники – скворцам»  «Окна Победы»  Экологическая акция «Чистый, зелёный участок» (озеленение территории детского сада)  «Окна России»  «Блиндажная свеча»  «Белый цветок»  «Маскировочная сетка» |  |  |
| 10 | Помощь родителей учреждению  Участие в мероприятиях различного уровня  Участие в субботниках  Участие в оформлении прогулочных площадок и групп на праздники  Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение  года | Педагоги ДОУ |

**3.10. Административно-хозяйственная деятельность**

*Цель работы по реализации блока:* укрепление материально-технической и хозяйственной базы МДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Благоустройство территории детского сада.  Работа с родителями по привлечению к благоустройству и озеленению территории МДОУ (посадка кустов, елей, | Сентябрь 2024  Май 2025 | Коллектив ДОУ |
| 2 | Постройка веранды для хранения калясок) | Сентябрь 2024 | Привлечение родителей |
| 3 | Утверждение штатного расписания, тарификации | Сентябрь 2024  Январь 2025 | Заведующий  Л.Б. Антоненко |
| 4 | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2024-2025 учебный год, планирование мер по экономии | Май 2025 | Заведующий  Л.Б. Антоненко  Заведующий по хоз.ч. Коновалова М.Ю. |
| 5 | Работа по эстетическому оформлению помещений МДОУ | В течение года | Коллектив ДОУ |
| 6 | *Общие производственные собрания:*  - Об итогах летне-оздоровительной компании.  - Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год  - Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» | Сентябрь 2024 | Заведующий  Л.Б. Антоненко |
| 6 | Производственные совещания  - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности  - Соблюдение требований СанПин | Сентябрь 2024  Апрель 2025 | Заведующий  Л.Б. Антоненко  Мед. Сестра  Шенцева О.А. |
| 7 | Создание условий для безопасного труда.  - Косметический ремонт помещений МДОУ  - Замена посуды, имеющей сколы | В течение года | Рабочий по экс. зд.  Румянцев С.В.  Заведующий по хоз.ч.  Коновалова М.Ю. |
| 8 | Обогащение предметно-пространственной среды ДОУ | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 9 | Инвентаризация в МДОУ  Списание материальных ценностей | По необходимости | Заведующий по хоз.ч.  Коновалова М.Ю. |
| 10 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Рабочий по экс. зд.  Румянцев С.В. |
| 11 | Организация своевременной уборки территории ДОУ от мусора, листьев, снега | В течение года | Рабочий по экс. зд.  Румянцев С.В. |
| 12 | Разработка и утверждение 10-ти дневного меню | Сентябрь 2024 | Мед. Сестра  Шенцева О.А. |
| 13 | Составление графика отпусков | Декабрь 2024 | Заведующий  Л.Б. Антоненко |
| 14 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в 2 недели | Мед. Сестра  Шенцева О.А. |
| 15 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников  Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.  Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних ёлок | Декабрь 2024 | Педагоги ДОУ  Заведующий  Л.Б. Антоненко |
| 16 | Проведение инструктажей к сезонной работе, тренировочные занятия по эвакуации |  | Заведующий  Л.Б. Антоненко  Заведующий по хоз.ч.  Коновалова М.Ю. |
| 17 | Проведение проверок по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей, антитеррористической защищенности и информационной безопасности | Ежемесечно | Заведующий  Л.Б. Антоненко  Заведующий по хоз.ч.  Коновалова М.Ю.  Мед. Сестра  Шенцева О.А. |
| 18 | Выполнения санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ | Ежемесечно | Мед. Сестра  Шенцева О.А. |

**3.11. Основы организации воспитательно-образовательного процесса**

*Цель работы по реализации блока:* создание условий в МДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФОП ДО, ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | В течение года | Заведующий  Л.Б. Антоненко  Педагоги ДОУ |
| 2 | Утверждение рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО | Август-сентябрь 2024 | Педагоги ДОУ |
| 3 | Организация на базе МДОУ рабочей творческой группы педагогов, реализующих ФОП ДО и ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 5 | Коррекция и утверждение годового плана работы, образовательной деятельности и режимов дня во всех возрастных группах | Сентябрь 2024 | Заведующий  Л.Б. Антоненко  Педагоги ДОУ |
| 6 | Размещение на сайте ДОУ информации о работе МДОУ, результатах деятельности | В течение года | Заведующий  Л.Б. Антоненко  Педагоги ДОУ |
| 7 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса | В течение года | Заведующий  Л.Б. Антоненко |
| 8 | *Смотры, конкурсы*  *Муниципального уровня*  Смотр-конкурс кукол для масленицы  Смотр-конкурс «Весенняя капель» (МОУ ДО ЦДТ)  Благотворительная акция «Белый цветок» (выставка-ярмарка) (МУК Любимский РДК)  Выставка – ярмарка «Любим – АГРО»  *Уровень МДОУ*  Выставка-конкурс природных материалов, цветов, плодов и овощей «Осенняя композиция»  Конкурс среди родителей на самое оригинальное украшение группы к Новому году  Фотовыставка «Зимние игры»  Фотовыставка «Спортивная семья»  Выставка рисунков «Движение – это жизнь»  *Конкурсы (между педагогами совместно с детьми и родителями)*  Смотр-конкурс на лучший зимний участок МДОУ  Смотр-конкурс на лучший летний участок МДОУ | В течение года | Коллектив ДОУ |
| 9 | *Праздники и мероприятия*  1 сентября: День знаний  3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом  8 сентября: Международный день распространения грамотности  15 сентября: Российский день леса  19 сентября: Международный день мира  23 сентября: Рябинник. Именины у рябины  27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников  1 октября: Международный день пожилых людей  1 октября: Международный день музыки  4 октября: День защиты животных  5 октября: День учителя  15 октября: День собирания осенних листьев  16 октября: Всемирный день хлеба  18 октября: День рождения Винни-Пуха  20 октября: День отца  4 ноября: День народного единства  7 ноября: День рождения Буратино  8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России  12 ноября: Синичкин день  24 ноября: День матери  30 ноября: День государственного герба РФ  1 декабря: Первый день зимы  3 декабря: День неизвестного солдата  3 декабря: Международный день инвалидов  5 декабря: День добровольца (волонтера) в России  8 декабря: Международный день художника  9 декабря: День Героев Отечества  11 декабря: День зимних экспериментов  12 декабря: День Конституции Российской Федерации  18 декабря: День снежинок  26 декабря: День подарков  28 декабря: Новогодний праздник. День пушистой елочки  11 января: Международный день «спасибо»  15 января: День зимующих птиц  18 января: День снеговика  27 января: День снятия блокады Ленинграда  7 февраля: День зимних видов спорта  8 февраля: День российской науки  15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества  16 февраля: День русского валенка  17 февраля: День рождения Агнии Барто  21 февраля: Международный день родного языка  23 февраля: День защитника Отечества  28 февраля: Масленица  1 марта: День кошки  8 марта: Международный женский день  15 марта: День добрых дел  17 марта: День грача  22 марта: Международный день воды  27 марта: Всемирный день театра  1 апреля: День птиц  7 апреля: Всемирный день здоровья  10 апреля: День брата и сестры  12 апреля: День космонавтики  19 апреля: День рождения подснежника  22 апреля: Международный день Земли  29 апреля: День пожарной охраны  1 мая: Праздник Весны и Труда  3 мая: День Солнца  9 мая: День Победы  13 мая: День одуванчика  15 мая: Международный день семьи  18 мая: Международный день музеев в России  19 мая: День детских общественных организаций России  24 мая: День славянской письменности и культуры  Выпускной бал | | Коллектив ДОУ |