

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и          физических   качеств           в          соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**Задачи:**

1.Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

2.Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.

3.Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.

4.Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

**1. Заседания органов самоуправления  
1.1. Родительский комитет ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание N1.**  «Приоритетные направления развития ДОУ на учебный год».  1. Знакомство с задачами и функциями УС ДОУ. Распределение обязанностей,  выборы председателя и секретаря. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ на 2021 - 2022 учебный год. | Сентябрь | Председатель родительского комитета ДОУ |
| 2 | **Заседание №2**  1.Результативность деятельности педагогического коллектива за 2 полугодие 2021 года.  2.Утверждение стимулирующих выплат педагогам. | декабрь | Председатель родительского комитета ДОУ |
| 3 | **Заседание N3.** «Итоги работы за 2021 – 2022 учебный год» 1. О реализации  ОП ДОУ в рамках реализации ФГОСДО. 2. Использование современных развивающих технологий в воспитании и обучении дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. | Апрель | Председатель родительского комитета ДОУ |

**1.2. Педагогический совет**.

**Задача:** объединить усилия коллектива  для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **№ п/п** | | **Темы** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| 1 | **Педагогический совет № 1**  Установочный.  **Тема: «Приоритетные направления деятельности МДОУ на 2021 -2022 уч. г.**  Повестка педсовета:  1.Ознакомление педколлектива с годовым планом МДОУ.  2**.** Ознакомление педагогов с программой воспитания на 2021 -2023 г.  3.Подготовка тематического плана работы на 2021 -2022 уч. г.  4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.  5. Утверждение расписания НОД с детьми.  6. Утверждение графиков музыкальных, физкультурных занятий.  7. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнение. | Заведующий  Воспитатели  Логопед | Сентябрь 2021г. |
| 2 | **Педагогический совет № 2**  Повестка педсовета:  1.Утвержение плана работы РТГ на 2021 -2022уч.г.  2. Проведение независимой оценки качества образовательных услуг  3. Организация питания детей  4. Аттестация педагогических кадров  5. Проведение методического аудита | Заведующий  Воспитатели  Логопед | Сентябрь 2021г |
| 3 | **Педагогический совет № 3**  **Тема: «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ»**  Задачи: Повысить методический уровень физкультурно – оздоровительной работы педагогов в организации работы с детьми через становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, режиме дня, закаливании, формировании полезных привычек)  Повестка педсовета:  1. Выступления педагогов из опыта работы по оздоровлению детей, профилактики заболеваемости.  2. Применение здоровьесберегающих методов и приемов в образовательной деятельности с детьми.  3. Рефлексивно- ролевая игра «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым». | Заведующий  Воспитатели  Медсестра | Декабрь 2021г. |
| 4 | **Педагогический совет № 4 Тема: «Совершенствование деятельности по созданию условий для формирования  у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине»**  Цель: Способствовать овладению педагогами практических навыков работы по гражданско-патриотического воспитания.  Повестка педсовета:  1.Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО   * 2. Итоги анкетирования педагогов по теме «Нравственно-патриотическое образование дошкольника». * 3.Итоги экспресс-опроса воспитателей «Формирование представлений детей о родном городе,стране».   4. Решение педсовета. |  | Февраль  2021г. |
| 5 | **Педагогический совет № 5**  ***Итоговый педсовет.***  ***Традиционный.***  1. Анализ деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год.  2. Отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.  3. Просмотр и анализ итоговых О.Д. во всех группах.  4. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый 2022 - 2023 учебный год (Выработка проекта годового плана работы ДОУ).  5. Утверждение плана на летний оздоровительный период в 2022 г.  6. Решение педсовета |  | Май  2021г. |

**1.3. Собрание родительского комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание N 1.**  1. Итоги работы коллектива по подготовке учреждения к новому учебному году.  2. Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам реализации программы воспитания  3. Изучение информации об организации питания в ДОУ  4. Изучение информации об организации профилактических мер по укреплению здоровья детей.  5.О создании комфортных и безопасных условий.  6. О составлении материально – технической базы МДОУ | Сентябрь 2021г. | Заведующий  Завхоз  Председатель РК |
| 2 | **Заседание N 2**.  1. Об итогах работы по снижению заболеваемости, охране жизни и здоровья детей за 2021 год.  2. О результатах подготовки детского сада к зиме.  3. Об итогах контроля за проведением новогодних утренников. | Декабрь  2022г. | Заведующий ДОУ Завхоз  Председатель РК  Мед.работник |
| 3 | **Заседание N 3.**  Подготовка ДОУ к весеннее – летнему периоду.   1. О подготовке к проведению субботника.   О выполнении мер по предупреждению инфекционных заболеваний. О плане мероприятий летней оздоровительной кампании. | Апрель 2020г | Заведующий ДОУ  Завхоз  Председатель РК  Мед.работник |

**2. Работа с кадрами**

**2.1.Повышение квалификации педагогических работников.**

**Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения |
| 1. | • Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников в связи с введением Профстандарта педагогических работников  • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь |
| **2.** | Посещение педагогами районных семинаров, методических объединений района (по плану РОО) | По плану м.о. |
| **3.** | Организация работы педагогов по самообразованию.  • Выбор тематики и направлений самообразования  • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  • Организация выставок методической литературы.  • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года |

**2.2. Аттестация педагогических кадров**

**Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь |  |
| 2. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Заведующий |
| 3. | Прохождение аттестации по плану в 2021-2022 учебном году (в соответствии с графиком проведения аттестации) | В течении года | Заведующий, педагоги ДОУ |

**2.3. Совещания при заведующей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1.Организация сотрудничества с социальными партнерами  2.Знакомство с программами дополнительного образования  3.Совместные мероприятия педагогов ДОУ и педагогов дополнительного образования в рамках программы воспитания ДОУ  4.Обсуждение и утверждение плана работы педагогов дополнительного образования | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  3.Составление годового плана работы РТГ  4.О проведении районного мероприятия | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1. Эпидемиологическая ситуация по короновирусной инфекции 2. О деятельности родительского комитета 3.О проведении месячника по пожарной безопасности (тренировка по эвакуации детей из ДОУ) | Октябрь | Заведующий |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при их проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. 7. Итоги инвентаризации в МКДОУ. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля . 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.   4. Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы. | Февраль | Заведующий |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля. | Март | Заведующий |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка  выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  9.Анализ административно-общественного контроля | Май | Заведующий |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**1. Основы организации воспитательно-образовательного процесса**

Разработка нормативно-методической базы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Разработка годового плана на 2021/2022 учебный год | Август | Педагоги ДОУ |
| 2. | Разработка «Программы воспитания» на 2021 -2023 уч.г. | Август | Педагоги ДОУ |
| 3. | Корректировка образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО | Сентябрь, Май | Педагоги ДОУ |
| 4. | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 5. | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС ДО, сеток занятий и режимов дня во всех возрастных группах. | Сентябрь | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 6. | Размещение на сайте ДОУ информации о работе детского сада (новости), результатах деятельности | В течение года | Администратор сайта |
| 7. | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий |
| 8. | Разработка положений проведения конкурсов внутри ДОУ | По мере необходимости | Педагоги ДОУ |
| 9. | Оформление протоколов педагогических советов, управляющих советов | В течение года |  |
| 10. | Разработка расписания непосредственно образовательной деятельности | Август | Педагоги ДОУ |
| 11. | Обновление пакета документов по аттестации педагогов | В течение года |  |

**2. Семинар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Тема, цели | Ответственный |
|  | Круглый стол: «Сотрудничество детского сада с социальными партнерами, как успешная реализация формирования у детей духовно-нравственных качеств».  Цель: Ознакомить с опытом работы детского сада с социальными партнерами по формированию духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста | Заведующий  Педагоги ДОУ |

**3. АКЦИИ, СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ПРОЕКТЫ, ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДАТА | ТЕМА | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| Сентябрь | Акция «За безопасность дорожного движения – все вместе!» | Воспитатели всех групп, специалисты, родители |
| Ноябрь | Выставка детских рисунков «Моя мама лучше всех» | Воспитатели всех групп |
| Декабрь | Смотр – конкурс «Лучшее оформление группы к Новому году» | Воспитатели всех групп, дети, родители |
| Январь | АКЦИЯ «Помогаем деревьям».  Задачи: создать благоприятные условия для нравственного воспитания детей, бережного отношения к природе, упражнять в практических делах. | Воспитатели всех групп, родители |
| Февраль | Выставка детских рисунков «Мой папа» | Воспитатели |
| Март | Творчество детей «Сердце для мамы» | Воспитатели всех групп, |
| Март | Конкурс чтецов | Воспитатели, дети, родители |
| Апрель | Конкурс «Весенняя капель» | Воспитатели, дети, родители |
| Май | АКЦИЯ «Украшаем участок. Готовимся к лету».  Задачи: развивать у детей стремление к благоустройству и украшению участка детского сада, формировать желание создавать красивое. | Воспитатели всех групп, родители |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 1. Проверка условий:  1) готовность ДОУ к новому учебному году;  2) анализ состояния технологического  оборудования;  3) оформление актов готовности всех  помещений к началу учебного года.  2. Собрание трудового коллектива  «Ознакомление, утверждение и согласованиевсех локальных актов и нормативных  документов, регламентирующих работу ДОУв соответствии с ФГОС ДО». | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Завхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил  внутреннего распорядка. Охрана жизни,  здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состояниюгрупп (комиссия по административномуобходу). | Октябрь | Заведующий ДОУ  Медицинскаясестра  Завхоз |
| 3 | Контроль за санитарным состоянием помещений, территории, состоянием игрового материала, постельного белья, мебели | В течение  года | Завхоз |
| 4 | Проверка освещения и теплового режима | В течение  года | Завхоз |
| 5 | Обогащение предметно-развивающей среды ОУ | В течение  года | Завхоз |
| 6 | 1. Подготовка помещения к проведению  новогодних праздников: анализ и проведениеинструктажа по правилам противопожарнойбезопасности. Составление актов готовностивсех помещений к проведению праздников.  2. Инструктаж по технике безопасности и  охране жизни и здоровья детей в зимний  период. | Январь  Февраль | Заведующий ДОУ  Завхоз |
| 7 | Контрольная проверка состояния огнетушителей | Март | Завхоз |
| 8 | 1. Подготовка инвентаря для работы на  участке.  2. Выполнение норм сан пин в ДОУ.  3. Подготовка территории ДОУ к весенне-  летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ  Завхоз |
| 9 | Организация субботников по благоустройству территории детского сада | Апрель | Завхоз |
| 10 | 1. Организация летнее - оздоровительной  кампании. Инструктаж всех сотрудников  2. Побелка деревьев, завоз песка,  подготовка территории к летнему сезону  (завхоз).  3. Подготовка учреждения к приемке к новомуучебному году. | Апрель | Заведующий ДОУ  Завхоз |
| 11 | Подготовка материалов для ремонтных работ и благоустройству ДОУ | Май | Завхоз |
| 12 | Посадка цветников и огорода | Май | Завхоз, воспитатели |
| 13 | 1. Комплектование групп на новый учебный  год: наличие всех документов, составление  списков, договоров с родителями  (заведующий, педагоги).  2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья  детей при проведении и организации прогулкилетом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период  3. Подготовка ДОУ к приемке к новому  учебному году.  4. Подготовка учреждения к работе в летний  период. Уточнение количества детей и  кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУ  Заведующий  медицинская сестра  Заведующая, завхоз,  медсестра  Заведующий |
| 14 | 1. Благоустройство территории ДОУ.  2. Продолжение работы по оформлению  нормативных документов.  3. Инструктаж всех сотрудников. | Июль | Заведующий ДОУ  Завхоз  Медсестра |

**2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание основной деятельности | Сроки  проведения | Ответственный |
| 1 | Улучшение материально-технической базы:  - замена мебели в группах (по необходимости);  - обновление игрового материала;  - обновление медицинского материала и оборудования;  - замена оборудования (мойки, раковины по необходимости);  - приобретение материалов для изготовления театральных ширм;  - приобрести ткани для театральных  декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее;  - приобретение: акустической колонки и микрофонов для развития художественно-творческой деятельности детей. | Втечение года | Заведующий  Завхоз |
| **Работа с трудовым коллективом** | | | |
| N | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. | 2 раза в год  планово | Заведующий  Специалист по охране труда |
| 2 | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей, правил внутреннего распорядка | Втечение года | Заведующий |
| 3 | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | Втечение года | Заведующий  Завхоз |
| 4 | Корректировка и утверждение в  Штатногорасписания на начало учебного года | Июнь, август | Заведующий |
| 5 | Постоянный контроль над своевременной уплатой родительской платы, уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | Втечение года | Заведующий  Завхоз |
| 6 | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения | В течение  года | Заведующий  Завхоз |
| 7 | Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение  года | Заведующий  Старший воспитатель |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ**

1. Мероприятия по музыкально-эстетическому развитию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма | Тема | Сроки | Ответственные |
| **1.** | Досуг | «День знаний» | сентябрь | Муз.руководитель |
| **2.** | Досуг | День дошкольного работника | сентябрь | Воспитатели  Муз.руководитель |
| **3.** | Музыкальное  развлечение | К дню пожилого человека | октябрь | Воспитатели  Муз.руководитель |
| **4.** | Праздник | «Осень золотая» | октябрь | Воспитатели  Муз.руководитель |
| **5.** | Музыкальное  развлечение | День матери | ноябрь | Воспитатели  Муз.руководитель |
| **6.** | Новогодние  праздники | «Новогодний  Фейерверк» | декабрь | Воспитатели  Муз.руководитель |
| **7.** | Фольклорный досуг | «Колядки» | январь | Воспитатели  Муз.руководитель |
| **8.** | Музыкальное  развлечение | День защитника Отечества | февраль | Воспитатели  Муз.руководитель |
| **9.** | Досуг | Масленица | февраль | Воспитатели  Муз.руководитель |
| **10.** | Праздник 8 марта | «Самая красивая мамочка моя!» | март | Муз.рук-ль  Воспитатели |
| **11.** | Тематическое занятие (под.гр) | Благовещенье | март | Муз.рук-ль  Воспитатели |
| **12.** | Досуг | День смеха | апрель | Муз.рук-ль  Воспитатели |
| **13.** | Тематическое занятие (под.гр) | «Дорога в космос» | апрель | Воспитатели |
| **14.** | Тематическое занятие (группы №2 и №3) | Пасха | апрель | Воспитатели |
| **15.** | Тематическое занятие (под.гр) | «Солдаты! Слава вам навеки.» | май | Муз.рук-ль  Воспитатели |
| **16.** | Выпускной  праздник | «До свиданья детский сад!» | май | Муз.рук-ль  Воспитатели |
| **17.** | День защиты детей | «Здравствуй,  лето!» | июнь | Муз.рук-ль  Воспитатели |

1. Мероприятия физкультурно - оздоровительной работы (по сохранению и

укреплению здоровья детей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1. | Спортивный праздник | «Всемирный день ребенка» | ноябрь | Воспитатели |
| 2. | Спортивные развлечения | «Зимние забавы» | декабрь | Воспитатели |
| 3. | Неделя здоровья «Веселые каникулы - с пользой для здоровья» | «Веселые каникулы - с пользой для здоровья» | январь | Воспитатели |
| 4. | Квест | «Будем в армии служить, будем Родину хранить» | февраль | Воспитатели |
| 5. | Стендовая консультация для родителей | «7 апреля - Всемирный день здоровья» | апрель | Воспитатели |

**Приложения**

**Работа с родителями.**

**Задачи:**

**1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.**

**2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Заключение договоров с родителями. | Август | Заведующий |
| 2 | Выбор членов Родительского комитета, Управляющего совета ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 3 | Консультация на сайте ДОУ  «Формы организации воспитательно-образовательной работы с детьми»  - «Как повзрослели и чему научились наши дети за 2021-2022 учебный год.» | Сентябрь  Май | Заведующий,  Воспитатели ДОУ |
| 4 | Информация для родителей  1. - «Возрастные особенности старшего дошкольного возраста».  -«Возрастные особенности у детей младшего возраста. Адаптация к детскому саду».  Консультация для родителей «Как чтение художественной литературы помогает в воспитании духовно-нравственных качеств у детей»  Консультация для родителей: «Бережем природу»  Консультация для родителей: «Воспитываем добротой»  Консультация для родителей: «Значение ритмики в жизни ребенка»  -«В семье будущий первоклассник»  -«Возрастные особенности речевого развития детей 5-6 лет»  -«Развиваем речь играя»  -«Возрастные особенности речевого развития детей 6-7 лет»  -«Как развивать речь ребенка» | Сентябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь | Воспитатели |
| 5 | **Консультативная служба для родителей (консультации):**  -«Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду и дома»  -«Развиваем музыкальные способности детей»  -«Закаляйся если хочешь быть здоров!»  -«Возрастные особенности детей»  -«Развиваем математические способности у детей»  -«Развивающие игры для детей в домашних условиях»  -«Речевое развитие детей»  -«Роль раскрасок в развитии ребенка»  -«Значение ритмики для детей» |  | Воспитатели  Логопед  Муз.  руководитель |
| 6 | Участие родителей в муниципальных мероприятиях, совместных мероприятиях с общественностью. | В течение года | Заведующий |
| 7 | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 8 | Участие родителей в конкурсах, выставках, акция, проводимых в ДОУ и в районе | Постоянно | воспитатели |
| 9 | Анкетирование родителей | В течение года по темам | Заведующий  воспитатели |
| 10 | Работа с родителями в адаптационный период:  1.Консультация «Как правильно подготовить ребёнка к условиям воспитания в детском саду»;  2. Подбор наглядной агитации для обеспечения лёгкой адаптации ребёнка к условиям детского сада | Май  Август  Сентябрь | Воспитатели |
| 11 | Памятка для родителей: «Игры, развивающие у детей духовно-нравственные нормы поведения»  Консультация для родителей: «Экологические игры с детьми в домашних условиях»  Памятка для родителей: «Путь ребенка к доброте»  **Работа с родителями выпускников:**  1.Оформить стенд «В семье будущий первоклассник» с советами, рекомендациями, консультациями  педагогов, социального педагога, медиков;  2.Оформить стенд «Адаптационный период у первоклассников»: ответы на проблемные вопросы;  3.Папки - передвижки на актуальные темы по подготовке детей к школьному обучению. | Февраль  Февраль  Февраль  Февраль | Воспитатели |
| 13 | **Наглядная педагогическая пропаганда:**  1. Уголки для родителей: режим дня, расписание ОД, возрастные характеристики детей;  2. Папки - передвижки на актуальные проблемы по воспитанию, обучению, развитию детей;  3.«Уголки здоровья»: план оздоровительных  мероприятий, сведения о прививках, рекомендации врача, ст. медсестры.  4.Информационные стенды в группах, с нормативными документами, регламентирующие деятельность  ДОУ;  5.Фотостенды из жизни детей в детском саду. | Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно | Воспитатели  Медсестра  Заведующий  Музыкальный руководитель |
| 14 | «Обратная связь» родителей в социальных сетях (группа В Контакте) | В течение года | Воспитатели ДОУ |

**Выставки, конкурсы семейного творчества.**

|  |  |
| --- | --- |
| Фотовыставка «Лето – маленькая жизнь» | Сентябрь |
| Открытки и поздравления  «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника) |
| «Внимание дорога» Выставка рисунков по ПДД | Октябрь |
| «Улыбки детей» | Ноябрь |
| Акция «Кормушки для зимующих птиц» | Декабрь |
| Выставка плакатов «Берегите елки» |
| Выставка «новогодняя игрушка» |
| Акция «Помогаем деревьям» | Январь |
| Выставка игрушек – военная техника | Февраль |
| |  | | --- | | Выставка рисунков «Мы помощники» | | Март |
| Выставка рисунков «Чтобы быть здоровым» | Апрель |
| Выставка поделок и макетов «Дорога в космос» |
| Выставка – пасхальная поделка |
| Акция «Чистый город» | Май |
| Акция «Окна Победы» |
| Выставка поделок «Голубь мира» |
| Фотовыставка «Мир, в котором мы живем» (ко дню защиты детей) | Июнь |

**Работа с социумом (на договорной основе).**

**Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий |  | | исполнитель | |
| 1. | Продолжать взаимодействовать с районной библиотекой, ПЧ №72, Домом культуры, ЦДР, ДЮСШ. | В течение года | | Заведующий Педагоги ДОУ | |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | В начале учебного года | | Заведующий | |
| 3. | Поддержка и развитие взаимодействия ДОУ с образовательными учреждениями района. | В течение года | | Заведующий воспитатели, родители | |
|  | **"Библиотека "** | | | | |
|  | 1.Участие в беседах, викторинах, КВН  2.Посещение праздников. | В течение года | | Воспитатели | |
| 4. | **… СМИ:** | | | | |
|  | 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада  2.Статьи в газете «Сельские вести» | В течение года | | Заведующий  Воспитатели | |
| 5. | **Храм Живоначальной Троицы** | | | | |
|  | 1. Экскурсия в Храм 2. Новогодние подарки детям 3. Игрушки на ёлку «Рождественская игрушка» 4. «Встреча Пасхи» - познавательно-игровая программа | В течение года | | Заведующий,  Воспитатели ДОУ,  Настоятель — иерей Максим | |
| 6. | **Центр детского творчества** | | | | |
|  | Детские объединения:  «Играем вместе» (гр.№1, №3)  «Путешествие в природу» (гр.№»2 и 3)  «К истокам нашим» (гр.№3)  «Логиклайк» (гр.№2, №3)  «Ритмика» (гр №2, №3) | | В течение года | | Специалисты доп.образования, воспитатели |