



План антикоррупционной деятельности МДОУ № 4

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Приведение локальных актов МДОУ, обеспечивающих противодействие коррупции в соответствии с нормативной базой, и осуществление контроля за их исполнением.	заведующий	постоянно
2.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты с целью устранения коррупционных факторов.	заведующий	в течение года
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	заведующий	в течение года
4.	Размещение на сайте МДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	заведующий	в течение года
II. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции			
5.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть». Установка «ящика для обращения граждан».	Заведующий, педагоги.	В течение года сентябрь
6.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий	при поступлении на работу
7.	Обеспечение наличия в МДОУ «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений	заведующий	сентябрь

	работниками Учреждения».		
8.	Оказание консультативной помощи работникам ДООУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	заведующий	при поступлении на работу; при возникновении необходимости
9.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	при возникновении необходимости
10.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	постоянно
11.	Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам: - организации и проведения образовательной деятельности;	заведующий	постоянно
12.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	заведующий.	в соответствии с планом при поступлении информации
13.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; совершенствования механизмов управления.	заведующий, педагоги, родители (законные представители)	постоянно
14.	Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий ст. медсестра.	постоянно
15.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	заведующий	постоянно
16.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующий	постоянно
17.	Организация и проведение инвентаризации	заведующий	ежегодно

	имущества МДОУ.	бухгалтер	
2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
18.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в МДОУ через сайт МДОУ	заведующий	постоянно
19.	Обновление на сайте МДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	заведующий	постоянно
20.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в МДОУ.	заведующий, педагоги	май
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МДОУ, взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.			
21.	Рассмотрение жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий	по мере поступления
22.	Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников	заведующий	постоянно
23.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МДОУ.	заведующий	IV квартал
24.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ.	заведующий	постоянно; по мере внесения изменений.
25.	Обеспечение наличия в МДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	заведующий воспитатель	постоянно; по мере внесения изменений
26.	Размещение на сайте МДОУ отчета о самообследовании МДОУ	заведующий	3 квартал
27.	Обеспечение наличия в МДОУ книги	заведующий	постоянно

	замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.		
28	Контроль за предоставлением и расходованием безвозмездной (спонсорской, целевой и благотворительной) помощи МДОУ	родительский комитет	постоянно
29.	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья»; «Весёлые старты».	педагоги, музыкальный руководитель	в соответствии с планом