

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4
на 2021 – 2022 годы.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ № 4

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий МДОУ Антоненко Л.Б.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в МДОУ; - общих собраниях работников МДОУ; - заседаниях Родительского комитета МДОУ	Октябрь, Апрель	Заведующий МДОУ Антоненко Л.Б.
1.3. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности МДОУ за 2020-2021 годы	Январь, Июнь,	Заведующий МДОУ Антоненко Л.Б.
1.4. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования МДОУ за 2020-2021, 2021-2022 учебный год	Май	Заведующий МДОУ Антоненко Л.Б.
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров(контрактов) с вновь принятыми работниками.	В течение года	Заведующий МДОУ Антоненко Л.Б.
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой МДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий МДОУ Антоненко Л.Б.
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Завхоз Коновалова М.Ю.

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей

3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Воспитатель Тимофеева Л.Ю.
3.2. Размещение информации на сайте МДОУ	По мере производственной необходимости	Воспитатель Тимофеева Л.Ю.
3.3. Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих родительских собраниях	Январь, Май	Заведующий МДОУ Антоненко Л.Б.
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников МДОУ «Я и мои права».	Апрель	Воспитатели групп
3.5. Организация участия педагогических сотрудников МДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения и недопущения конфликта интересов.	В течение года	Заведующий МДОУ Антоненко Л.Б.

4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ № 4	В течение года	Заведующий МДОУ Антоненко Л.Б.
4.2. Обеспечение наличия в МДОУ документации «Меры по предупреждению и противодействию коррупции»	В течение года	Заведующий МДОУ Антоненко Л.Б.
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь, Май	Заведующий МДОУ Антоненко Л.Б.
4.4. Размещение на сайте МДОУ № 4 ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности МДОУ.	Ежегодно	Заведующий МДОУ Антоненко Л.Б.
4.5. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МДОУ.	В течение года	Заведующий МДОУ Антоненко Л.Б.
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий МДОУ Антоненко Л.Б.

Заведующий МДОУ № 4  Л.Б. Антоненко

